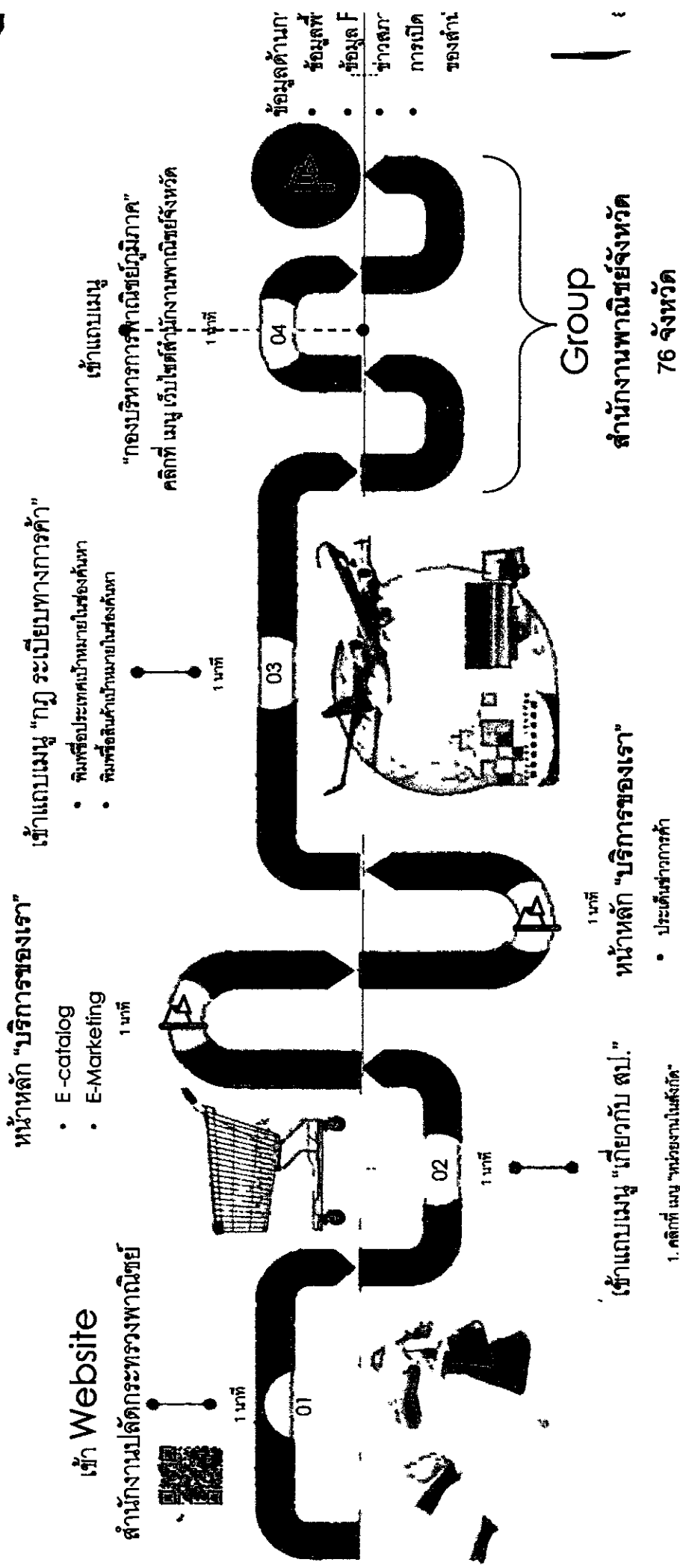


แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัด



....แนวทางการเข้าใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการตลาด



จัดทำโดย

กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค

ช่องทางให้บริการ
คำกรรรมนิยม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

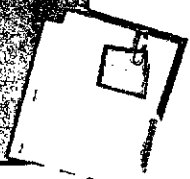
www.ops.moc.
ไม่มีค่าธรรมเนียม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร



!แนวทาง การให้บริการข้อมูล / ให้คำปรึกษา / แนะนำเชิงลึก

ผ่านระบบ VDO Conference



ประชาชนเข้ามาติดต่อสอบถาม / ขอคำปรึกษาเชิงลึก / ต้องการติดต่อ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานโดยตรงในส่วนกลาง
ผ่านระบบ VDO Conference

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ ขอทราบข้อมูล
ชื่อ / นามสกุล / เบอร์ติดต่อ / e-mail ของผู้รับบริการ
และขอนัดหมายวันเวลาที่สะดวก
พร้อมระบุประเด็นที่ต้องการหารือให้ชัดเจน
(5 นาที) 

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ บันทึกข้อมูลการให้บริการลงระบบ CRM
และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชาชนต้องการติดต่อและนัดหมายวัน เวลา
ในการ VDO Conference
(10 นาที)  

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ แจ้งวัน เวลา ที่ได้นัดหมายกับเจ้าหน้าที่
ในส่วนกลางให้ประชาชนทราบ เพื่อมาหารือตามวัน เวลา ดังกล่าว
ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดต่อไป
(5 นาที)

สิ้นสุด



จัดทำโดย

กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค

- ช่องทางให้บริการ
- » สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
- เอกสารในการติดต่อ
- » บัตรประจำตัวประชาชน // หนังสือเดินทาง หรือ หนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

ค่าธรรมเนียม

» ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

» พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

แนวทาง การให้บริการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน

Call Center สายด่วน 1203

ประชาชนโทรศัพท์แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ / สอบถามข้อมูล / ขอคำปรึกษา

เจ้าหน้าที่ Call Center รับแจ้งเรื่องร้องเรียน / เรื่องขอคำปรึกษา (5 นาที)

เจ้าหน้าที่ Call Center บันทึกเรื่องร้องเรียนในระบบ "ระบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน" (CRM) (5 นาที)

เจ้าหน้าที่ Call Center แจ้งเลข Ticket ให้ผู้ร้องเรียนทราบ สำหรับการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน (5 นาที)

เจ้าหน้าที่ Call Center นำเรื่องร้องเรียนเสนอ ผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อประสานสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (20 นาที)

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตอบเรื่องร้องเรียน / สอบถามข้อมูลจนได้ข้อยุติ (15 วันทำการ)

สิ้นสุด

ช่องทางให้บริการ
ค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สายด่วน 1203

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทางราชการ โทร. 1203 และ
เว็บไซต์ของสำนักงานคดีไทยภาคกลาง (๖)

ศูนย์ประสานการปฏิบัติงานจังหวัดนครปฐม และสำนักงาน
จังหวัดนครปฐม โทร. 2546

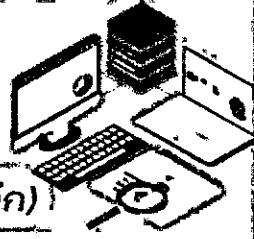
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการร้องเรียน

จัดทำโดย

กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค

แนวทางการให้บริการข้อมูล / ให้คำปรึกษา

ผ่าน Call Center 1203



ประชาชนโทรศัพท์สอบถาม
ข้อมูล หรือขอคำปรึกษา

(กรณีข้อมูลไม่เพียงพอ/ข้อมูลเชิงลึก)

เจ้าหน้าที่ Call Center
รับโทรศัพท์และทักทายผู้สอบถาม
(5 นาที)

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ
ให้ข้อมูลแก่ประชาชน
(5 นาที)

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ สอบถาม
ข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
(5 นาที)

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ บันทึกการให้
บริการลงในระบบบันทึกการให้ข้อมูล
/ คำปรึกษาประชาชนทางโทรศัพท์
(5 นาที)

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ โอนสาย
สนทนาไปยังหน่วยงาน
เจ้าของเรื่อง
(1 นาที)

สิ้นสุด



ช่องทางให้บริการ สายด่วน 1203
ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

จัดทำโดย
กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540